ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета. Протокол № от 21.03. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МОУ «Вёскинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Веселкова

 Приказ № 36 от 21.03.2014 г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании **Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года. № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образова-тельных учреждений"** , Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", определяет и регламентирует порядок работы аттестационной комиссии Школы.

1.2. Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

1.3. Персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Школы на основании решения педсовета.

1.4. Аттестационная комиссия ,самостоятельно формируемая образователь-ной организацией состоит из председателя, зам.председателя, секретаря, членов комиссии, в том числе представителя профсоюза. Руководитель организации **НЕ** можетявляться **председателем комиссии**

1.5. Участие в работе аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

**-** подтверждение соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (обязательная аттестация);

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Аттестационная комиссия, руководствуясь настоящим Положением, обеспечивает информирование педагогов о времени и месте проведения испытаний на соответствие занимаемой должности , принимает характеристики-представления. 3.2. Аттестационная комиссия своевременно выносит обоснованные решения о соответствии педагогических работников занимаемой должности 3.3. Результаты аттестации работников определяются открытым голосо-ванием на итоговом заседании комиссии.

3.4Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3.4 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 3.4 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.5 Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 3.4 данного Положения.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

4.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квали-фикационной характеристики по занимаемой должности, информацию о про-хождении педагогическим работником повышения квалификации, в том чис-ле по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

4.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттес-тации. После ознакомления с представлением педагогический работник име-ет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Педагогический работник вправе представить в аттестационную комис-сию **результаты** пройденной в добровольном порядке процедуры оценки деятельности, проводимой **независимыми экспертными организациями**.

4.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подле-жащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

4.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификацион-ные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществле-нием ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

Аттестуемый заместитель директора вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных: \* собеседование \* самоанализ с представлением результатов \* презентация деятельности
Для заместителей руководителя образовательного учреждения, имеющих государственные или ведомственные награды, ученую степень, сохраняются особые процедуры аттестации (досрочное прохождение аттестации).

 Обязательным условием для прохождения аттестации является прохождение курсовой подготовки (переподготовки).

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает представленные экспертной группой документы, при необходимости заслушивает аттестуемых, руко-водителей образовательных учреждений и принимает решение о соответ-ствии (не соответствии) работника занимаемой должности . При необхо-димости аттестационная комиссия готовит рекомендации для аттестуемых, которые заносятся в протокол.

4.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтвер-ждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.8. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии и за него проголосовало боль-шинство. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответ-ствующим заявленной категории, повторная аттестация может проводиться не ранее, чем через год.

4.9. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует. Результаты аттестации (обсуждения представления) оформляются протоколом и сообщаются аттестуемому под подпись.

4.10. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист установленного образца, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр после завершения аттестации хранится в личном деле работника, другой - выдается аттестуемому.

4.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации\*\*\*).

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Директор школы на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о соответствии работника занимаемой должности.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Персональный состав аттестационной комиссии определяется и утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября по 1 июля текущего учебного года.